УТВЪРДИЛ:

ИВАН ВЕТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни Дъбник в качеството си на бенефициент по Проект „Грижа за децата на община Долни Дъбник", по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-2.004-0016-C001, процедура BG05MOP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 обявява прием на документи за осъществяване на подбор на персонал, които ще е пряко ангажиран с предоставянето на социалната услуга, както следва:

<u>За услугата „Ранна интервенция на увреждaнията":</u>

- **Педиатър – 1**

I.Описание на дейността:

1. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;
2. Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;
3. Информиране на семейството за диагнозата и здравните потребности на детето, оказване на подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото физическо развитие и за справяне с емоционалното си състояние след поставяне на диагнозата;
4. Изследване на здравословното и физическото състояние и развитие на децата, насочени към услугата и оценка на здравния им статус;
5. Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата;
6. Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план;
7. Участие в групи за работа с родители;
8. Поддържане на връзка с личния лекар на детето с увреждане и насочване за извършване на необходими допълнителни изследвания;
9. Осъществяване на партньорство с екипа от родилно отделение и микропедиатрия;

10. Разработване и прилагане на подходящи планове за допълнителни здравни намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане и насочване към други здравни специалисти, ако е необходимо;

11. Провеждане на групи за консултация и подкрепа на родители относно здравословното развитие на децата им;

12. Индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

13. Подпомагане на анализа на процесите, свързани с наблюдение и оценка на услугата;

14. Поддържане на здравни досиета на децата, с които работи и създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;

15. Участие в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва педиатъра;

16. Участва на периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

17. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователна степен: „Магистър"
- специалност: „Педиатрия"
- професионален опит: 1 година в областта на здравните дейности

Специфични изисквания:

- умения за работа в екип, психологическа нагласа за работа с лица с увреждания;
- познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги за деца и възрастни;
- компютърни умения;
- комуникативни и организационни умения;
- опит при работа в екип – предимство

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

- ✓ Заявление за кандидатстване *(по образец);*
- ✓ Документ за самоличност *(за справка);*

- ✓ Автобиография *(по образец);*
- ✓ Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- ✓ Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- ✓ Декларация по образец *(по образец)*
- ✓ Декларация за обстоятелствата по чл.107а от Кодекса на труда *(по образец)*

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат в:

- ✓ сградата на Община Долни Дъбник, с адрес: гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 59, Център за услуги и информация

документите са достъпни и на официалната интернет страницата на Община Долни Дъбник: www.dolnidabnik.egov , в рубрика „Актуално/Обявления“.

1. **Начин на провеждане на подбора:**

- ✓ Първи етап: Допустимост по документи. *(в 1 дневен от изтичане срока на обявлението)*
- ✓ Втори етап: Провеждане на интервю. *(в 2 дневен срок след проверка на допустимостта на представените документи)*

2. **Място и срок за подаване на документите:**

Документите за участие в подбора се подават лично или чрез упълномощено лице сградата на Община Долни Дъбник, с адрес: гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 59, Център за услуги и информация, от 20.02.2023г. до 20.03.2023г. включително от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17,00 часа.

За контакти: телефон 06514/24-45 вътр.16, Диана Тодорова – ст.експ. в Община Долни Дъбник.

Всички съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на информационното табло в административната сграда на Община Долни Дъбник, с адрес: гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 59, и ще се публикуват на официалната интернет страница с адрес: www.dolnidabnik.egov , в рубрика „Актуално/Обявления“.